

Secția asistență juridică și reprezentare, Departamentul juridic (DJ)

Funcțiile vacante:

• Specialist/specialistă

I. Scopul general al funcției:

acordarea asistenței juridice de specialitate privind aplicabilitatea cadrului normativ de reglementare, reprezentarea intereselor ANRE în instanțele de judecată.

II. Sarcinile de bază:

- acordarea asistenței juridice de specialitate privind aplicarea cadrului normativ de reglementare;
- reprezentarea intereselor ANRE în instanțele de judecată și exercitarea tuturor acțiunilor procedurale necesare reprezentării, cu întocmirea dosarului judiciar, acumularea tuturor materialelor aferente, întocmirea cererilor de chemare în judecată, de apel, de revizuire și de recurs, a referințelor, concluziilor, demersurilor, etc., asigurând participarea în ședințele judiciare pentru susținerea poziției instituției;
- elaborarea sau participarea la elaborarea actelor normative de reglementare;
- examinarea și avizarea proiectelor de acte normative;
- examinarea și soluționarea reclamațiilor participanților piețelor energetice și a operatorilor din domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- examinarea și soluționarea demersurilor autorităților publice;
- examinarea și soluționarea cererilor de acces la informațiile de interes public
- întocmirea prescripțiilor sau deciziilor în privința titularilor de licență privind înlăturarea încălcărilor depistate;
- monitorizarea, sistematizarea și generalizarea informațiilor privind realizarea sarcinilor atribuite în competența Agenției, conform strategiilor naționale de dezvoltare, programelor, planurilor de acțiuni, foilor de parcurs, etc.;
- examinarea și avizarea contractelor de locațiune și contractelor de achiziții de bunuri și servicii, încheiate de către ANRE, etc.;
- realizarea altor sarcini în conformitate cu fișa postului, regulamentului și planului de activitate ale subdiviziunii.

III. Cernițe specifice:

Studii: superioare juridice (de licență). Media generală a studiilor de licență nu mai mică de 8.

Experiență profesională:

- experiența de muncă în domeniul juridic și/sau stagiile de muncă în autorități publice sau în întreprinderi cu profil energetic, constituie un avantaj.

Cunoștințe suplimentare:

- Cunoașterea legislației civile, legislația muncii, procedura civilă și de contencios administrativ;
- Abilități de utilizare la nivel avansat a programelor: Word, Power Point, Outlook.
- Posedarea limbilor: română și rusă – avansat, engleza – avantaj.
- Calități personale și profesionale: responsabilitate, disciplină, etică profesională, rezistență la situații de stres, eficiență, abilități de a realiza o varietate de sarcini în condiții limitate de timp, atenție la detalii, capacități de analiză și observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

IV. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- legislația civilă;
- legislația muncii;
- Codul administrativ;
- Codul de procedură civilă;
- Legea nr 174 din 21.09.2017 cu privire la energetică;

- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;
- Legea nr. 239/13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea integrității nr. 82/2017 și Legea integrității instituționale nr. 325/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 334 din 14.12.2018.